



## ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА - ВРАЦА

Гр. Враца, бул. Христо Ботев 24, тел 092 660273, факс 092 626308,

ел. поща: cci-vr@cci-vratsa.org

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

#### ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.

Кандидатът в процедурата има право да представи оферта за една или повече обособени позиции. Всяка оферта следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата. Изискуемите документи към офертата следва да бъдат представени в оригинал/нотариално заверено копие, съответно заверени от кандидата копия с думите : „Вярно с оригинала“, подпис и печат съобразно изискванията на бенефициента към конкретните документи.

Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва :

1. Име и адрес на бенефициента;
2. Име и адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – електронен адрес на кандидата;
3. Наименование на обекта на процедурата : **„Организиране на работни срещи, изпълнение на медийна кампания, тестване на пилотни проекти и провеждане на пилотни визити“**. Услугата е в рамките на проект **People Powered Tourism: empowerment of local communities through co-designing experiencebased transformative travel to enhance visitor economy (People Powered Tourism)** по програма Интеррег Дунавски регион 2021-2027.
4. Следното предписание : **„Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране“**.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Офертите, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатан или скъсан плик, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.

Други изисквания към офертите : Ако участникът изпраща оферта чрез пощенска или куриерска пратка, разходите са за негова сметка.